



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الملك خالد
وكالة الجامعة للتطوير والجودة
عمادة التطوير الأكاديمي والجودة



جائزة جامعة الملك خالد للكلية / الإدارة المتميزة

التعريف بالجائزة:

جائزة سنوية تمنحها الجامعة للكلية أو الإدارة تقديرا واعترافا بتميزها الإداري، مما يؤدي إلى إذكاء روح التنافس الشريف بين كليات الجامعة وإداراتها نحو تحصيل تلك الجائزة وبذل المزيد من الجهود وصولا إلى الأداء الأقصى المتميز والذي يشكل أحد المفاهيم والقيم الأصيلة في قيمنا الإسلامية، ومن ثم تقديم خدمات متميزة لجميع المستفيدين من خدماتها. وبما يساهم في إحداث نقلة نوعية حقيقية في المفاهيم والممارسات والأساليب الإدارية المطبقة بالجامعة وتطبيق معايير التميز الإداري.

المستهدفون:

جميع الوحدات الأكاديمية والإدارية بالجامعة (كليات / عمادات مساندة / إدارات عامة...إلخ)

أهداف الجائزة:

تسعى الجائزة إلى تطوير الأداء المؤسسي والإداري بالجامعة والارتقاء به من خلال:

- تقدير قيادة الجامعة للكليات والوحدات الإدارية المتميزة في أدائها وإنتاجيتها وخدماتها وخططها وأساليب عملها.
- تحفيز كليات الجامعة ووحداتها الإدارية، وتشجيعهم على الإلتقان والإبداع والتميز والالتزام التنظيمي وخدمة المستفيدين.
- نشر مفاهيم التميز والإبداع والجودة، وتعميم أفضل الممارسات الإدارية والمهنية.
- تطوير كليات الجامعة ووحداتها الإدارية والارتقاء بمستوى الأداء فيها، من خلال توفير حافز معنوي يشجع التعاون وبناء روح المنافسة الإيجابية.
- ضمان التزام كليات الجامعة ووحداتها الإدارية بتقديم خدمات جيدة وعالية المستوى.
- ضمان تطبيق أكثر أساليب العمل كفاءة وتطورا في كليات الجامعة ووحداتها الإدارية.
- ضمان قيام كليات الجامعة ووحداتها الإدارية بالواجبات والمهام الموكلة إليها على الوجه الأكمل وبمستويات عالية من الكفاءة والاحتراف.
- توفير مرجعية مؤسسية قائمة على معايير نوعية للتقييم لقياس مدى التقدم والتطور في أداء كليات الجامعة ووحداتها الإدارية.
- دعم برامج التنمية والتطوير في كليات الجامعة ووحداتها الإدارية، وتحسين الإنتاجية، وزيادة الكفاءة.



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الملك خالد
وكالة الجامعة للتطوير والجودة
عمادة التطوير الأكاديمي والجودة



شروط الترشح

- استيفاء جميع معايير الجائزة.
- استيفاء الأدلة والبراهين بعدد المعايير.
- أن يحقق المرشح ٨٠% من درجات المعايير الرئيسية للجائزة المرشح لها.
- ألا يتضمن ملف الترشح أعمالاً سبق أن فاز بها المرشح في دورة سابقة.
- أن يمضي المرشح دورتين سابقتين من الجوائز بعد فوزه بالجائزة (لمن فاز بها سابقاً).
- اعتماد نموذج الترشيح من الرئيس المباشر للجهة المرشحة.

المرفقات

- نموذج الترشيح به المعلومات كاملة عن المرشح.
- مطابقة الأدلة والبراهين للمطلوب في استمارة الترشيح.
- الأدلة والبراهين مرتبة حسب ترتيب معايير التقييم.

قيمة الجائزة

- المركز الأول: درع الجائزة + شهادة تقدير
- المركز الثاني: درع الجائزة + شهادة تقدير
- المركز الثالث: درع الجائزة + شهادة تقدير

معلومات المرشح الأساسية

العام الجامعي ١٤ هـ

الإدارة	الجهة

معايير التقييم

مستوى التقييم	الأدلة والبراهين	المعايير الفرعية	المعيار الرئيسي				
				١	٢	٣	٤
	خطط العمل	تلتزم قيادة الكلية / الإدارة بتطبيق معايير الجودة	القيادة				
	نماذج لتفويض الصلاحيات	تقوم قيادة الكلية / الإدارة بتفويض الصلاحيات وفق المستويات الوظيفية					
	محاضر اجتماعات / تعميمات	توجه قيادة الكلية / الإدارة عمليات التقييم المستمر للأداء والعمل على تطويره					
	محاضر اجتماعات / تعميمات	تتبنى قيادة الكلية / الإدارة أساليب التخطيط الاستراتيجي والتنفيذي وفق الإمكانيات المتاحة					
	الخطط الاستراتيجية والتنفيذية	تقوم الكلية / الإدارة بتطوير خططها الاستراتيجية والتنفيذية في ضوء نتائج تطبيق مبادرات ومشاريع الخطط السابقة					
	الخطط الاستراتيجية والتنفيذية	تضمن الكلية / الإدارة خططها الاستراتيجية والتنفيذية أهدافا / مبادرات موجبة لذوي الاحتياجات الخاصة	تعزيز وابتكار				
	نماذج لتحفيز العاملين	تتبنى الكلية / الإدارة أنظمة وإجراءات محفزة للإبداع واستمراريتها					
	شهادات	حصلت الكلية / الإدارة على شهادات اعتماد محلية / دولية					
	دعوات / تقارير / صور	تخصص الكلية / الإدارة أنشطة وفعاليات تناسب ذوي الاحتياجات الخاصة					
	استطلاعات الرأي	تقيس الكلية / الإدارة تأثير روح الإبداع وبيئته والمشاريع أو المبادرات الإبداعية على سير العمل بها					
	استطلاعات الرأي	تقيس الكلية / الإدارة مدى انعكاس نتائج المبادرات على تحفيز روح التنافس بين العاملين لتقديم مبادرات إبداعية	تتبع المعلومات				
	نماذج للبرامج	تطبق الكلية / الإدارة برامج لتدريب الموظفين على تقنية المعلومات والإنترنت					
	صور للموقع	يوجد موقع إلكتروني يتم تحديثه باستمرار للكلية / الإدارة					
	تعميم / بلاغات أعطال / رد التصليح	توفر الكلية / الإدارة دعما فنيا لموظفيها المستخدمين للتقنية والإنترنت					
	استطلاعات الرأي	تقيس الكلية / الإدارة أثر تحديث الأنظمة التقنية المتاحة على سير العمل بها وتقديم الخدمات					
	استطلاعات الرأي / صور / تقارير	توفر الكلية / الإدارة متطلبات ذوي الاحتياجات الخاصة في المرافق والتجهيزات	٥				

مستوى التقييم	الأدلة والبراهين	المعايير الفرعية	المعيار الرئيسي				
				١	٢	٣	٤
	نماذج للشكاوى	تتبنى الكلية / الإدارة أساليب شفافة لاستقبال شكاوى وتظلمات المستفيدين	١٧				
	استطلاعات الرأي	تقيس الكلية / الإدارة مستوى رضا المستفيدين عن الخدمات المقدمة لهم	١٨				
	تقارير	تستفيد الكلية / الإدارة من الشكاوى والمقترحات ونتائج قياس مستوى رضا المستفيدين في عمليات تطوير أدائها	١٩				
	نماذج	يوجد بالكلية / الإدارة أدلة إرشادية عن إجراءات العمل وتطبيقاته	٢٠				
	تقارير	تقيس الكلية / الإدارة المؤشرات الدالة على الحاجة لإحداث تغيير وتطوير في الإجراءات	٢١	العمليات			
	نماذج التعاميم	تقوم الكلية / الإدارة بإشعار العاملين بالإجراءات المطورة وتطبيقاتها	٢٢				
	قرار التشكيل	يوجد بالكلية / الإدارة آلية لمتابعة تطبيق الإجراءات المطورة	٢٣				
	تقارير	تعيد الكلية / الإدارة دورة تطوير إجراءات العمل بها في ضوء نتائج قياس أثر التطوير السابق	٢٤				
	الوصف الوظيفي	يوجد لدى الكلية / الإدارة وصف وظيفي لجميع الوظائف لديها ويتم الالتزام به	٢٥	إدارة وتنمية الموارد البشرية			
	تقارير	تطور الكلية / الإدارة أساليب قياس الأداء الوظيفي لمواردها البشرية	٢٦				
	تقارير	تحلل الكلية / الإدارة نتائج تقييم الأداء للعاملين وتستفيد منها في تحسين أدائهم	٢٧				
	نماذج ترشيح	تضمن الكلية / الإدارة فرصا كافية وعادلة للتطوير المهني لجميع الموظفين	٢٨				
	تقارير	تتابع الكلية / الإدارة نتائج تقييم أثر التدريب على أداء العمل	٢٩				
	تعاميم	ترطب الكلية / الإدارة الحوافز (الفرص التدريبية، العلاوات، الارتقاء الوظيفي، المكافأة، التقدير) بمستوى الأداء والسلوكيات والتطوير الذاتي للإدارة والعاملين	٣٠				
	استطلاعات الرأي	تطبق الكلية / الإدارة أساليب لقياس مدى رضا العاملين عن الحوافز	٣١				
	تقارير	تطبق بالكلية / الإدارة إجراءات إدارية للتطوير الوظيفي	٣٢				
المجموع الكلي للدرجات							

الختم	اعتماد رئيس الجهة