



تقرير عمادة التطوير الأكاديمي والجودة خلال الفترة من ١٤٣٢هـ إلى ١٤٤٢هـ

المحتويات:

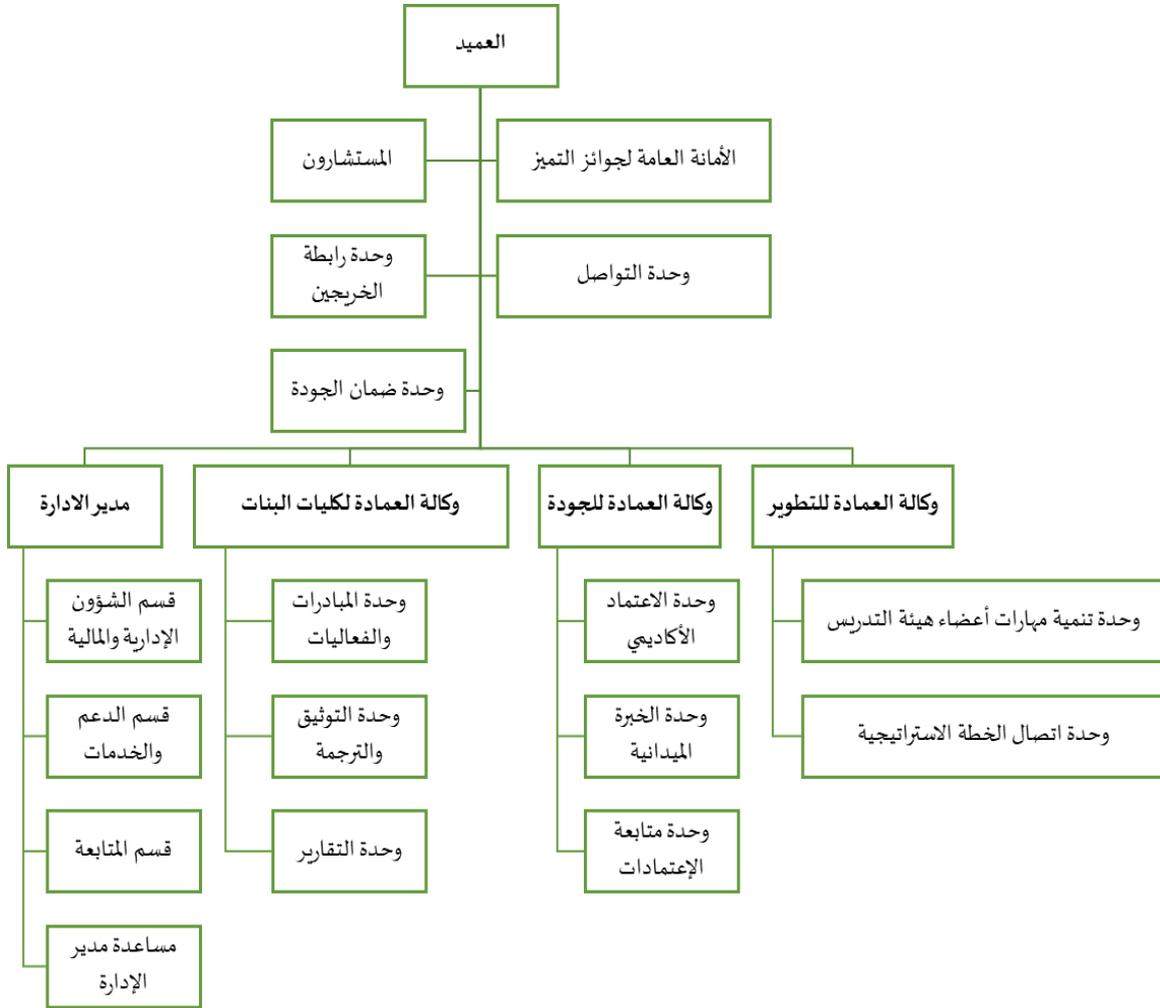
الصفحة	الموضوع
٣	نبذة عن العمادة
٤	الهيكل التنظيمي للعمادة
٥	أقسام ووحدات العمادة
١٧	مجلس العمادة واللجان التابعة له
٢٢	التدريب
٢٤	الاعتماد المؤسسي والاعتماد البرامجي
٣٩	الأنشطة والفعاليات
٤٠	الإصدارات
٤١	الاتفاقيات والشراكات
٤٢	رابطة الخريجين
٤٥	جوائز جامعة الملك خالد للتميز

نبذة عن العمادة

<p>النشأة</p>	<p>حرصاً من جامعة الملك خالد على إنشاء نظام داخلي للجودة، فقد تمت الموافقة على تأسيس مركز التقييم والتطوير الأكاديمي في جلسة مجلس الجامعة الثالثة للعام الجامعي ١٤٢٥/١٤٢٦هـ والتي عقدت بتاريخ ١٤٢٦/٣/٣هـ بالقرار رقم (٣-٣-١٤٢٥/١٤٢٦). ثم تحول مركز التقييم والتطوير الأكاديمي إلى عمادة التطوير الأكاديمي والجودة بعد رفع الجامعة بتوصيتها في جلستها الثانية للعام الجامعي ١٤٣٠/١٤٣١هـ المعقود بتاريخ ١٩/١/١٤٣١هـ التي عرضت على مجلس التعليم العالي في جلسته الستين المعقودة بتاريخ ٢٢/٦/١٤٣١هـ والذي اتخذ قراره رقم (١٨/٦٠/١٤٣١) بالموافقة على إنشاء العمادة وتم تعيين أول عميد لها بتاريخ ١/١/١٤٣١هـ.</p>
<p>رؤية العمادة</p>	<p>الريادة في جودة الأداء الأكاديمي</p>
<p>رسالة العمادة</p>	<p>تقديم الدعم الفني لكافة وحدات الجامعة استيفاءً لمتطلبات ومعايير الاعتماد المؤسسي والبرامجي محلياً ودولياً.</p>
<p>الأهداف الاستراتيجية</p>	<ol style="list-style-type: none">١. ترسيخ ثقافة الجودة بالجامعة.٢. ضمان جودة الأداء المؤسسي والبرامجي.٣. تقديم الاستشارات الفنية في مجال التطوير الأكاديمي والجودة.٤. تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس في مختلف المجالات.٥. تحفيز منسوبي جامعة الملك خالد في المجالات المختلفة.٦. توظيف التقنية في مجال التطوير الأكاديمي والجودة.٧. تشجيع مبادرات وحدات الجامعة لتطبيق معايير الجودة.

الهيكل التنظيمي للعمادة

يتكون الهيكل التنظيمي لعمادة التطوير الأكاديمي والجودة من وكالتين للعمادة إحداهما للتطوير والأخرى للجودة بالإضافة إلى وكالة العمادة لكليات البنات، والمستشارون وعدد من الوحدات الفنية ذات الصلة بالتطوير والجودة والاعتماد، بالإضافة إلى مدير إدارة العمادة ومدير مكتب العميد وبقية الأقسام الإدارية، وذلك وفقا للشكل التالي:



أقسام ووحدات العمادة

أ- الأقسام:

قسم الشؤون الإدارية والمالية

-الاتصالات الإدارية:

تعريف

يختص هذا القسم بتنظيم استلام وتسليم المعاملات والتعاميم الواردة إلى العمادة عن طريق البريد التقليدي أو عن طريق النظام الإلكتروني (إنجاز) وتوجيهها إلى أقسام العمادة ووحداتها المختلفة وتصدير المعاملات الصادرة من مختلف أقسام العمادة ووحداتها وتوجيهها إلى الجهات خارجها، كما يختص بالرد على استعلام المراجعين بشأن المعاملات.

-الشؤون الإدارية:

تعريف

يختص هذا القسم بالشؤون الإدارية بالعمادة ومنها توزيع المهام على الموظفين وتقسيم العمل وإصدار التكاليف اللازمة لسير العمل والبت في شؤون الموظفين والموافقة على إجازاتهم وغيرها.

-الشؤون المالية:

يختص هذا القسم بكافة الأمور المالية ومنها توفير وتنظيم كافة الأجهزة والأثاث والمستلزمات التي يتطلب العمل وجودها وتوزيعها على أقسام العمادة حسب النظام وفهرستها وإدخالها في نظام العهد، وأيضاً متابعة المعاملات المالية لمنسوبي العمادة، وطلب السلف وصرفها وإقفالها حسب ما يحدده النظام.

الارتباط

يرتبط قسم الشؤون الإدارية والمالية بمدير إدارة العمادة

قسم الدعم والخدمات:

تعريف

توفير الخدمات والدعم اللوجستي لسير العمل بالعمادة ورفع بلاغات الصيانة لجميع مرافق العمادة، وتنفيذ الحجوزات للقاعات والصالات للفعاليات وحجوزات التغذية، والمشاركة في تنظيم استقبال الوفود الرسمية للعمادة

الارتباط

يرتبط قسم الدعم والخدمات بمدير إدارة العمادة.

قسم المتابعة

تعريف

متابعة سير العمل الإداري في العمادة، وتحديد مدى التزام جميع الموظفين والموظفات بالعمادة باللوائح والأنظمة والاجراءات المقررة والعمل على التعرف على سلبيات العمل في العمادة إن وجدت واقتراح حلول مناسبة، وتنمية الإيجابيات في العمل بأسلوب يساعد على تحسين وتطوير الأداء. ومتابعة ما أنجزته الوحدات والأقسام وفقا لخططها الموضوعة، وذلك عن طريق قياس الأداء والتأكد من كفاءة وفاعلية هذه الوحدات.

الارتباط

يرتبط قسم الشؤون الإدارية والمالية بمدير إدارة العمادة.

مساعدة مدير الإدارة

الارتباط

ترتبط بمدير إدارة العمادة.

سكرتير عميد التطوير الأكاديمي والجودة

المهام

- استقبال المعاملات الخاصة بمكتب عميد التطوير الأكاديمي والجودة وإصدارها وإحالتها وتوثيقها.
- تسلم المعاملات الداخلية وعرضها على العميد.
- تنفيذ توجيه العميد بإحالة المعاملات إلى الجهات الداخلية في العمادة.
- فرز المعاملات الواردة للمكتب وعرضها على المشرف العام أو مدير المكتب حسب طبيعة العمل.
- الرد على استفسارات المراجعين والمتصلين.
- إعداد كشوفات التسليم للمعاملات وبياناته.



- طبع الظروف والطرود وتجهيزها.
- تنسيق المعاملات المراد متابعتها مع قسم المتابعة بالمكتب.
- أرشفة جميع المعاملات والخطابات والتعاميم الصادرة والواردة إلى العمادة وحفظها.

الارتباط

يرتبط سكرتير العميد بمدير إدارة العمادة

الوحدات:

- وحدة تنمية المهارات

تعريف

هي وحدة مساندة لوكالة العمادة للتطوير وتعنى بتقديم وتنفيذ برامج التطوير الأكاديمي والإشراف على عمليات تسجيل المشاركين وتنظيم البرامج التدريبية وإصدار شهادات الحضور، والتنسيق مع وحدات الجامعة المختلفة لتقديم الدعم اللازم لإنجاح فعاليات التطوير الأكاديمي في الجامعة.

الارتباط

ترتبط وحدة تنمية المهارات بوكيل العمادة للتطوير، ويقوم بالإشراف عليها المشرف على وحدة تنمية المهارات.

مهام وحدة تنمية المهارات:

- الإعلان عن البرامج التدريبية وورش العمل.
- إعداد الحقائق التدريبية والنماذج اللازمة لكل برنامج تدريبي.
- إعداد وتنفيذ البرامج التدريبية التي تسهم في تطوير وتحسين القدرات القيادية والأكاديمية.
- إعداد وتنفيذ البرامج التدريبية التي تسهم في تطوير مهارات عمليتي التعليم والتعلم لدى أعضاء هيئة التدريس
- تنظيم اللقاءات والندوات والمؤتمرات التي تخص التطوير والجودة.
- القيام بأية مهام أخرى تكلف بها الوحدة.

- وحدة جوائز التميز

تعريف

تختص وحدة جوائز التميز بوضع معايير التقدم للترشيح للحصول على جوائز التميز التي تقدمها الجامعة لمنسوبيها من أعضاء هيئة التدريس والطلاب والإداريين، وتشجيعهم على التقدم للحصول عليها.

الارتباط

ترتبط وحدة جوائز التميز بوكيل العمادة للتطوير ويقوم بالإشراف عليها المشرف على وحدة جوائز التميز.

مهام وحدة جوائز التميز

- تحديد معايير ونماذج تقييم الترشيح للجائزة.
- وضع الإجراءات المتعلقة بكيفية التقدم للحصول على الجائزة.
- الإشراف على سير عمليات تحديد المرشحين للجوائز والتأكد من الالتزام بالمواعيد المحددة للتقدم للجائزة مع الجهات ذات العلاقة.
- إبلاغ الفائزين بالجوائز وتحديد مراسم تسليم الجوائز بالتنسيق مع الإدارات المختصة.
- تنفيذ ما يتم تكليف الوحدة به من أعمال وموضوعات ذات العلاقة بجوائز التميز.
- القيام بأية مهام أخرى تكلف بها الوحدة.

- وحدة اتصال الخطة الاستراتيجية

تعريف

تعنى الوحدة بالتخطيط الاستراتيجي لعمادة التطوير الأكاديمي والجودة، والإسهام في إعداد وتنفيذ الخطط الاستراتيجية للجامعة وكلياتها وإداراتها المختلفة.

الارتباط

ترتبط وحدة التخطيط الاستراتيجي بوكيل العمادة للتطوير ويقوم بالإشراف عليها المشرف على وحدة الخطة الاستراتيجية بالعمادة.

مهام وحدة اتصال الخطة الاستراتيجية

- نشر الوعي بأهمية وأهداف ومقومات التخطيط الاستراتيجي من خلال الدورات التدريبية وورش العمل.
- الإسهام في تطوير وتنفيذ الخطط الاستراتيجية للجامعة ووكالة الجامعة للتطوير والجودة وعمادة التطوير الأكاديمي والجودة.
- تقديم الدعم والاستشارات الفنية في تصميم الخطط الاستراتيجية لوحدات الجامعة الأكاديمية والإدارية.
- الإسهام في وضع الخطط المستقبلية المتعلقة بضمان الجودة وتحسين الأداء في الجامعة بالتنسيق مع الوحدات التابعة لعمادة التطوير الأكاديمي والجودة.
- رصد وقياس مؤشرات الأداء الخاصة بإنجازات الخطة الاستراتيجية للجامعة وخطط الوحدات المختلفة.

- التعاون مع الجامعات والمؤسسات التعليمية الأخرى والاستفادة من تجاربها وخبراتها في مجال التخطيط الاستراتيجي.
- القيام بأية مهام أخرى تكلف بها الوحدة.

- وحدة الاعتماد البرامجي

تعريف

تختص وحدة الاعتماد البرامجي بشكل رئيس بتصميم وتنفيذ الخطط والعمليات ذات الصلة بالاعتماد البرامجي.

الارتباط

ترتبط وحدة الاعتماد البرامجي بوكيل العمادة للجودة، ويقوم بالإشراف عليها المشرف على وحدة الاعتماد البرامجي.

مهام وحدة الاعتماد البرامجي

- مساعدة البرامج الأكاديمية بالجامعة للتأهل للحصول على الاعتماد البرامجي.
- تقديم الدعم للبرامج الأكاديمية بالجامعة للحصول على الاعتماد من هيئات محلية ودولية.
- التنسيق مع الجهات الخارجية ذات العلاقة بالاعتماد الأكاديمي.
- ترشيح الهيئات الدولية للاعتماد البرامجي ومتابعة إجراءات اعتمادها من قبل المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
- تقديم المقترحات بشأن استراتيجيات وألويات الجامعة للاعتماد البرامجي.
- التنسيق بين كليات الجامعة المختلفة والمركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي لتحقيق متطلبات الجودة والاعتماد الأكاديمي.
- إقامة علاقات علمية ومهنية بناءة بين الجامعة والمؤسسات التعليمية الأخرى المتميزة في أدائها لتبادل الخبرات وتحسين مستوى الأداء الجامعة.
- القيام بأية مهام أخرى تكلف بها الوحدة.

- وحدة الاعتماد المؤسسي تعريف

تختص وحدة الاعتماد المؤسسي بشكل رئيس بتصميم وتنفيذ الخطط والعمليات ذات الصلة بالاعتماد المؤسسي.

الارتباط

ترتبط وحدة الاعتماد المؤسسي بوكيل العمادة للجودة، ويقوم بالإشراف عليها المشرف على وحدة الاعتماد المؤسسي.

مهام وحدة الاعتماد المؤسسي

- تساهم في عمليات المراجعة والرصد والتدقيق والتقييم والتطوير المستمر لضمان الجودة
- إعداد تقرير مؤشرات أداء الجامعة بالتنسيق مع الجهات المعنية داخل الجامعة.
- متابعة تنفيذ توصيات هيئة تقييم التعليم.
- تحديث متطلبات الاعتماد المؤسسي ومرفقات الدراسة الذاتية.

- وحدة التقارير

تعريف

تختص وحدة التقارير بتحديد وتصميم وقياس مؤشرات الأداء الرئيسة والتقييم لوحدات الجامعة الأكاديمية، كما تقوم بتحليل نتائج تقييم الأداء لمختلف الأنشطة التي تقوم بها وحدات الجامعة.

الارتباط

ترتبط وحدة التقارير بوكيل العمادة للجودة، ويقوم بالإشراف عليها المشرف على وحدة التقارير.

مهام وحدة التقارير

- تحليل نتائج استطلاعات الرأي ومقاييس تقييم جودة الأداء لوحدات الجامعة المختلفة، وإعداد تقارير دورية عنها.
- قياس مؤشرات جودة أداء الجامعة من خلال نتائج وتحليلات مختلف القياسات المطبقة.
- تقديم الدعم والمشورة الفنية لوحدات الجامعة الأكاديمية فيما يتعلق بمجالات تقييم الأداء.
- إصدار تقرير سنوي لنتائج تقييم الأداء بوحدات الجامعة لأغراض التحسين المستمر.
- مراجعة ملفات وإجراءات الاعتماد للبرامج الأكاديمية بالجامعة

- إعداد تقارير دورية عن وثائق الجودة الخاصة بالبرامج الأكاديمية بالجامعة (التقارير السنوية للبرامج - الدراسة الذاتية)
- مراجعة ملفات وإجراءات الاعتماد البرامجي خارج الجامعة
- القيام بأية مهام أخرى تكلف بها الوحدة.

- وحدة الخبرة الميدانية

تعريف

تختص وحدة الخبرة الميدانية بوضع الأدلة الخاصة بتنفيذ أنشطة الخبرة الميدانية للبرامج الأكاديمية بالجامعة ومتابعة تنفيذها.

الارتباط

ترتبط وحدة الخبرة الميدانية بوكيل العمادة للجودة، ويقوم بالإشراف عليها المشرف على وحدة الخبرة الميدانية.

مهام وحدة الخبرة الميدانية

- وضع اللوائح والأدلة الخاصة بتنفيذ أنشطة الخبرة الميدانية.
- المشاركة في تقييم طرق تطبيق الخبرة الميدانية بالبرامج الأكاديمية بالجامعة.
- القيام بأية مهام أخرى تكلف بها الوحدة.

- وحدة التطوير والتدريب (وكالة العمادة لكليات البنات)

تعريف

تختص وحدة التطوير والتدريب بتقديم الدعم اللازم لتنفيذ برامج التطوير بكليات البنات

الارتباط

ترتبط وحدة التطوير والتدريب بوكيلة العمادة لكليات البنات، وتقوم بالإشراف عليها المشرفة على

وحدة التطوير والتدريب بوكالة العمادة لكليات البنات

مهام وحدة التطوير والتدريب (وكالة العمادة لكليات البنات)

- إعداد وتنفيذ البرامج التدريبية التي تسهم في تطوير وتحسين القدرات القيادية والأكاديمية بالشرط النسائي.

- إعداد وتنفيذ البرامج التدريبية التي تسهم في تطوير مهارات عمليتي التعليم والتعلم لدى أعضاء هيئة التدريس بالشطر النسائي.
- دراسة الصعوبات أو المشكلات التي تواجه برامج التطوير والجودة بالجامعة، واقتراح الحلول لها بالشطر النسائي.
- الإعلان عن البرامج التدريبية وورش العمل بالشطر النسائي.
- تنظيم اللقاءات والندوات والمؤتمرات التي تخص التطوير والجودة بالشطر النسائي.
- القيام بأية مهام أخرى تكلف بها الوحدة.

- وحدة الجودة والاعتماد (وكالة العمادة لكليات البنات)

تعريف

تختص وحدة الجودة بمتابعة أنشطة الجودة والاعتماد الأكاديمي بالشطر النسائي وكليات البنات.

الارتباط

ترتبط وحدة الجودة بوكيلة العمادة لكليات البنات، وتقوم بالإشراف عليها المشرفة على وحدة الجودة بوكالة العمادة لكليات البنات.

مهام وحدة الجودة والاعتماد (وكالة البنات)

- المشاركة في الإشراف على برنامج الاعتماد المؤسسي بالجامعة بالشطر النسائي.
- متابعة تنفيذ خطة العمل المتعلقة ببرنامج الاعتماد المؤسسي بالشطر النسائي.
- الإسهام في مراجعة التقرير النهائي للدراسة الذاتية المؤسسية والأدلة والبراهين.
- المشاركة في تقديم الدعم للبرامج الأكاديمية بالشطر النسائي للجامعة المتقدمة للحصول على الاعتماد من هيئات محلية ودولية.
- المشاركة في إجراءات إعداد وتنفيذ ومتابعة برنامج زيارة المراجعين الخارجيين للاعتماد المؤسسي.
- القيام بأية مهام أخرى تكلف بها الوحدة

- وحدة التوثيق والترجمة

تعريف

تعنى هذه الوحدة بتوثيق أنشطة العمادة وإعداد وترجمة مختلف الوثائق اللازمة ذات الصلة بأعمال العمادة

الارتباط

ترتبط وحدة التوثيق والترجمة بوكيلة العمادة لكليات البنات، وتقوم بالإشراف عليها المشرفة على وحدة التوثيق والترجمة بوكالة العمادة لكليات البنات.

مهام وحدة التوثيق والترجمة

- تحرير وتنسيق كل ما يتعلق بأخبار العمادة.
- ترجمة الوثائق والمستندات اللازمة للحصول على الاعتماد المؤسسي.
- ترجمة التقارير والدراسات التي تنجزها العمادة في مجال التطوير الأكاديمي والجودة والاعتماد.
- ترجمة الأدلة والكتيبات التعريفية التي تصدرها العمادة.
- ترجمة ما يلزم من الخطابات الصادرة والواردة من وإلى العمادة.
- تيسير التواصل بين العمادة والجهات التي تتعامل معها خارج المملكة.
- وضع مسار ثنائية اللغة للمصطلحات في مجال الجودة باللغتين العربية والإنجليزية.
- تعريب ما تدعو إليه الحاجة من المصطلحات في مجال الجودة والاعتماد الأكاديمي.
- القيام بأية مهام أخرى تكلف بها الوحدة.

- وحدة المبادرات التطويرية

تعريف

تختص وحدة المبادرات التطويرية بالإسهام في تنفيذ الخطة الاستراتيجية للجامعة ودراسة المبادرات المقترحة وتقييمها واختيار أفضلها وتفعيلها.

الارتباط

ترتبط وحدة المبادرات التطويرية بوكيلة العمادة لكليات البنات، وتقوم بالإشراف عليها المشرفة على وحدة المبادرات التطويرية.

مهام وحدة المبادرات التطويرية

- دراسة المبادرات المقترحة وتقييمها واختيار أفضلها وفقا لمعايير معتمدة.
- تفعيل المبادرات المتميزة التي من شأنها قيادة الجامعة نحو المصاف العالمية.
- الإسهام في تنفيذ الخطة الاستراتيجية للجامعة.
- الإسهام في تأصيل وتحديث روابط التواصل بين وحدة المبادرات ومنسوبي الجامعة والمجتمع.
- القيام بأية مهام أخرى تكلف بها الوحدة.

رابطة الخريجين:

تعريف

تستهدف الرابطة خريجي وخريجات الجامعة، وتهدف إلى تعزيز علاقة الخريجين بالجامعة، وتوفير منبر لطرح قضاياهم وتطلعاتهم، وإشراكهم في فعاليات الجامعة وأنشطتها المختلفة، والاستفادة من التسهيلات والخدمات المتاحة التي تقدمها الجامعة في استخدام مرافقها العلمية والثقافية، والعمل على تطوير قدراتهم وتدريبهم لتأهيلهم لسوق العمل.

ارتباط

ترتبط وحدة رابطة الخريجين بعميد التطوير الأكاديمي والجودة، ويقوم بالإشراف عليها المشرف على وحدة رابطة الخريجين.

مهام رابطة الخريجين

- إنشاء قاعدة بيانات عن الخريجين وأرباب العمل وجميع القطاعات ذات الصلة بالخريجين، بالتعاون مع عمادة شؤون الطلاب، وعمادة القبول والتسجيل، والإدارة العامة لتقنية المعلومات.
- التواصل مع خريجي الجامعة ببرامجها المختلفة، وتوفير بيانات المواءمة بين مخرجات التعلم ومتطلبات سوق العمل.
- تقديم القدوة والنماذج الناجحة من خريجي الجامعة للطلاب من خلال دعوتهم في المناسبات المختلفة.
- إصدار نشرات دورية وبنك للمعلومات يعني بأنشطة الخريجين العلمية والمهنية والمجتمعية.
- قياس اتجاهات أرباب العمل ومدى رضاهم عن خريجي الجامعة.
- رصد التحديات التي تواجه خريجي الجامعة عند التحاقهم بسوق العمل.



- الإسهام في تكوين روابط للخريجين وتفعيل التواصل فيما بينهم.
- الإسهام في عمل لقاءات خاصة بالخريجين.
- العمل على إيجاد الطرق المثلى في استمرارية ارتباط خريجي الجامعة بالجامعة.
- إعداد برامج تدريبية لتطوير حديثي التخرج وتزويدهم بمهارات تناسب متطلبات سوق العمل.

مجلس العمادة واللجان التابعة له

الأمانة العامة لجوائز التميز

تعريف

تعنى هذه الأمانة بالإعلان عن جوائز التميز واستقبال ملفات المرشحين والتحكيم.

مهام الأمانة:

- أخذ موافقة معالي مدير الجامعة على بدء فعاليات جوائز جامعة الملك خالد للتميز.
- الإعلان عن مواعيد أعمال وأنشطة الأمانة العامة للجوائز.
- استقبال الترشيحات من كليات الجامعة ووحداتها في الموعد المحدد.
- إجراء المفاضلة بين المرشحين وفق درجات التقييم والأدلة والبراهين.
- توثيق نتائج الترشح في محضر وتحديد أسماء الفائزين لجوائز جامعة الملك خالد للتميز في فروعها المختلفة.
- رفع نتائج فرز الفائزين إلى اللجنة الدائمة للجوائز بالجامعة.
- التواصل مع شركات الدعاية والإعلان لطباعة المواد الإعلانية وتصميم وتنفيذ دروع وشهادات تقدير الفائزين.
- التواصل مع الفائزين وذويهم لإعلامهم بالفوز.
- الإعداد لترتيبات حفل الجوائز.
- أخذ موافقة معالي مدير الجامعة على موعد حفل الجوائز
- إقامة حفل الجوائز وتوزيع الدروع وشهادات تقدير الفائزين.



اللجنة الإعلامية بالعمادة

تعريف

تعنى هذه اللجنة بمتابعة أنشطة العمادة على موقع الجامعة ووسائل الإعلام المختلفة.

الارتباط

ترتبط اللجنة بعميد التطوير الأكاديمي والجودة وعضوية كلاً من:

- وكالة العمادة لكليات البنات.
- المشرف على وحدة تنمية المهارات.
- مستشارة العمادة للتطوير والتدريب.
- المشرف على وحدة العلاقات العامة والإعلام بالعمادة.
- المشرفة على وحدة الترجمة.

المهام والاختصاصات:

- الإشراف على موقع العمادة على الإنترنت.
- توثيق كافة أنشطة العمادة.
- التنسيق مع الجهات الإعلامية داخل الجامعة لنشر أخبار إعلانات العمادة.
- التنسيق للفعاليات التي تقيمها العمادة والتحضير لها.
- توزيع العمل على اللجان الخاصة بالفعالية.

اللجنة الإدارية بالعمادة

تعريف

تعنى هذه اللجنة بمتابعة سير العمل في العمادة

الارتباط

ترتبط اللجنة بعميد التطوير الأكاديمي والجودة وعضوية كلاً من:

- وكيل العمادة للجودة.
- وكالة العمادة لكليات البنات.
- مدير الإدارة.

المهام والاختصاصات:

- الإشراف الإداري والمالي والفني على أعمال العمادة ومنسوبيها.
- الإشراف على العمل وتوزيعه وتنظيمه وفق ما تقتضيه مصلحة العمل.
- إعداد واعتماد تقويم الأداء لمنسوبي العمادة سنويا.

لجنة التطوير بالعمادة

تعريف

تعنى هذه اللجنة بسير العمل وكالة العمادة للتطوير

الارتباط

ترتبط اللجنة بعميد التطوير الأكاديمي والجودة وعضوية كلاً من:

- وكلية العمادة لكليات البنات.

- المشرف على وحدة تنمية المهارات.

- مستشار العمادة للتطوير.

المهام والاختصاصات:

- الإشراف على سير العمل في الوحدات التابعة للوكالة ووضع الخطط التنفيذية لرفع مستوى الأداء فيها.
- وضع النظام الداخلي للعمل في الوكالة والتصنيف العام لواجبات العاملين بها وآلية التنسيق بين الوحدات التابعة.
- إعداد وتنفيذ الخطط التطويرية للعمادة.
- التوصية بمن تحتاج الوكالة إلى خدماتهم من أعضاء هيئة التدريس أو غيرهم في التطوير والتدريب وفق أنظمة الجامعة.

لجنة الجودة بالعمادة

تعريف

تعنى هذه اللجنة بسير عمل الجودة والاعتماد.

الارتباط

ترتبط هذه اللجنة بعميد التطوير الأكاديمي والجودة وعضوية كلاً من:

- وكيل العمادة للجودة.

- وكلية العمادة لكليات البنات.

- مستشار العمادة للجودة.



- مستشارة العمادة للجودة.

المهام والاختصاصات:

- رسم السياسات العامة لضمان الجودة في العمادة.

- رسم وإقرار السياسة العامة لنشر الجودة داخل الجامعة.

- متابعة نتائج تقييم الأداء.

- متابعة عمليات تقييم البرامج في الجامعة للحصول على الاعتماد البرامجي.



إنجازات عمادة التطوير الأكاديمي والجودة خلال الفترة من ١٤٣٢هـ إلى ١٤٤٢هـ

التدريب

فيما يلي عرض الدورات التدريبية التي نظمتها عمادة التطوير الأكاديمي والجودة خلال الفترة من العام الجامعي ١٤٣٣ / ١٤٣٤ هـ إلى العام الجامعي ١٤٤١ / ١٤٤٢ هـ، وذلك بتقديم إحصائية بعدد الدورات التدريبية التي قدمتها عمادة التطوير الأكاديمي والجودة داخل الجامعة أو نفذتها إلكترونياً أو نظمتها خارج الجامعة:

م	العام	عدد الدورات الداخلية	عدد الدورات الخارجية	دورات الكترونية	عدد المتدربين		المجموع
					رجال	نساء	
١	١٤٣٣/١٤٣٤	٣٦	-	-	٥٦٤	٥٠٤	١٠٦٨
		-	٧	-	١٣٦	٤٠	١٧٦
الاجمالي		٣٦	٧	-	٧٠٠	٥٤٤	١٢٤٤
٢	١٤٣٤/١٤٣٥	٢٣	-	-	٨٣١	٩١٧	١٧٤٨
		-	٣	-	٤٠	٢٠	٦٠
الاجمالي		٢٣	٣	-	٨٧١	٩٣٧	١٨٠٨
٣	١٤٣٥/١٤٣٦	٤١	-	-	٣٦٦	٣٨٣	٧٤٩
		-	١٠	-	٩٥	٧٢	١٦٧
		-	-	٤	-	١٩٨	١٩٨
الاجمالي		٤١	١٠	٤	٤٦١	٦٥٣	١١١٤
٤	١٤٣٦/١٤٣٧	٣٤	-	-	٣٤٢	٣٨١	٧٢٣
		-	٩	-	١٨٥	١٧٠	٣٥٥
		-	-	٥	-	٧٨	٧٨
الاجمالي		٣٤	٩	٥	٥٢٧	٦٢٩	١١٥٦
٥	١٤٣٧/١٤٣٨	١٧	-	-	١٢٧	٣٣٨	٤٦٥
		-	١٦	-	١٦	٤	٢٠

المجموع	عدد المتدربين		دورات الالكترونية	عدد الدورات الخارجية	عدد الدورات الداخلية	العام	م
	رجال	نساء					
٤٨٥	١٤٣	٣٤٢	-	١٦	١٧	الاجمالي	
١٢٥٣	٤٦٧	٧٨٦	-	-	٩٦	١٤٣٩/١٤٣٨	٦
١٥٨	-	١٥٨	٦	-	-		
١٤١١	٤٦٧	٩٤٤	٦	-	٩٦	الاجمالي	
١٤٧١	٦٧٦	٧٩٥	-	-	٦١	١٤٤٠./١٤٣٩	٧
١٤٧١	٦٧٦	٧٩٥	-	-	٦١	الاجمالي	
٧٩٣	٤٠٥	٣٨٨	-	-	٣١	١٤٤١/١٤٤٠.	٨
١٣٣	٨٣	٥٠	-	٥	-		
٩٢٦	٤٨٨	٤٣٨	-	٥	٣١	الاجمالي	

الاعتماد المؤسسي والاعتماد البرامجي

مقدمة:

تُعد قضية ضمان جودة البرامج الأكاديمية وحصولها على الاعتماد البرامجي وكذلك الاعتماد المؤسسي من القضايا المهمة التي تسعى إليها عمادة التطوير الأكاديمي والجودة في ظل تحديات الواقع المعاصر والتوقعات المستقبلية التي تتماشى مع جودة التعليم في كافة المجالات، وسعيًا في تحقيق رؤية المملكة ٢٠٣٠ وبرنامج التحول الوطني، أصبح لزاماً على الجامعات السعودية الارتقاء بأدائها والعمل على تحسين مخرجاتها من خلال تطبيق ممارسات الجودة واعتماد معايير معتمدة لتقويم أداء تلك الجامعات ومختلف البرامج الأكاديمية التي تقدمها.

أولاً: الاعتماد المؤسسي:

حصلت جامعة الملك خالد على الاعتماد المؤسسي الكامل من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي في مايو ، ٢٠١٧ لمدة ٧ سنوات حتى ابريل ، ٢٠٢٤



اسم الاعتماد	تاريخ الاعتماد	نوع الاعتماد	المدة	نهاية الاعتماد
الاعتماد المؤسسي الكامل من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي	مايو ، ٢٠١٧	كامل	٧ سنوات	ابريل ، ٢٠٢٤

ثانياً: الاعتماد البرامجي.

حرصت جامعة الملك خالد على تطوير البرامج الأكاديمية والتأكد من جاهزيتها للاعتماد، من خلال إعداد فريق من المراجعين الداخليين لمراجعة تلك البرامج، حيث عملت الجامعة على تأهيلهم وتدريبهم، فسعت العمادة إلى تقديم الاستشارات إلى برامج الجامعة، وتوضيح نماذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي المطورة، ويمكن توضيح ما تم إنجازه فيما يلي:

- ١- قياس مخرجات التعلم في ضوء تغيرات الاختبارات والتكليفات.
- ٢- تحديد محتويات ملفات المقررات.
- ٣- تحديد مؤشرات الأداء للبرامج وكيفية قياسها.
- ٤- تقديم استشارات بخصوص استبيانات لقياس مؤشرات الأداء مثل (استبيانات قياس رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة لهم، وقياس رضا المستفيدين عن مصادر التعلم).
- ٥- مراجعة نماذج تقييم مخرجات التعلم.

وامتداداً لما حققته جامعة الملك خالد من إنجازات متواصلة ومتابعة وقفزات نوعية سابقة حفاظاً على مكانتها العلمية وعملها على التطوير الدائم، وحصولها على الاعتماد المؤسسي الكامل من هيئة تقويم التعليم - الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي العام الماضي ١٤٣٨/١٤٣٩هـ، إضافة إلى توقيعها عقود اعتماد ٦ برامج أكاديمية سابقاً وهي: برامج الطب، إدارة الأعمال، علوم الحاسب، هندسة الحاسب، الهندسة الميكانيكية، والهندسة المدنية.

عملت عمادة التطوير والجودة على تأهيل هذه البرامج من خلال التدريب وورش العمل والزيارات الميدانية والمتابعة والمراجعة من قبل فريق عمادة التطوير الأكاديمي والجودة، حتى اكتملت ملفات ومتطلبات الاعتماد البرامجي وتم رفعها لهيئة تقويم التعليم.

وحصول ال ٦ برامج أكاديمية على الاعتماد البرامجي مقدمة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي، وهي:

- برنامج الهندسة المدنية
- برنامج الهندسة الميكانيكية
- برنامج علوم الحاسب
- برنامج هندسة الحاسب
- برنامج الطب
- برنامج إدارة الأعمال: وهو أول برنامج لإدارة الأعمال يحصل على الاعتماد الأكاديمي في الجامعات السعودية،

اعتماد البرامج بجامعة الملك خالد من NCAAA

م	اسم البرنامج	الدرجة	الكلية	تاريخ الاعتماد	نوع الاعتماد	مدة الاعتماد	نهاية الاعتماد
١	الهندسة المدنية	بكالوريوس	الهندسة	فبراير ٢٠١٩	كامل	٧ سنوات	يناير ٢٠٢٦
٢	الهندسة الميكانيكية	بكالوريوس	الهندسة	فبراير ٢٠١٩	كامل	٧ سنوات	يناير ٢٠٢٦
٣	علوم الحاسب الآلي	بكالوريوس	علوم الحاسب	فبراير ٢٠١٩	مشروط	٤ سنوات	يناير ٢٠٢٣
٤	هندسة الحاسب الآلي	بكالوريوس	علوم الحاسب	فبراير ٢٠١٩	مشروط	٤ سنوات	يناير ٢٠٢٣
٥	الطب والجراحة	بكالوريوس	الطب	سبتمبر ٢٠١٩	كامل	٧ سنوات	أغسطس ٢٠٢٦
٦	إدارة الأعمال	بكالوريوس	الأعمال	يناير ٢٠٢٠	مشروط	٤ سنوات	ديسمبر ٢٠٢٣

١- برنامج الهندسة المدنية:



٢- برنامج الهندسة الميكانيكية:



٣- برنامج علوم الحاسب الآلي:



٤- برنامج هندسة الحاسب الآلي:



٥- برنامج الطب والجراحة:



٦- برنامج إدارة الأعمال:

المملكة العربية السعودية
هيئة تقويم التعليم والتدريب
٢١٩

الرقم: 509/22114.41
التاريخ: 1441-05-19
تصنيفات: ملخص

هيئة تقويم التعليم والتدريب
Education & Training Evaluation Commission
« سري »

معالي مدير جامعة الملك خالد

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ...

إشارة إلى عمليات الاعتماد الأكاديمي البرامجي التي نفذتها هيئة تقويم التعليم والتدريب ممثلة بالمركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي لبرنامج إدارة الأعمال في جامعتكم المحفزة. وحيث أن فريق المراجعة الخارجية قد أنهى الزيارة التقييمية الخاصة بهذا البرنامج. وأن جميع العناصر الخاصة بعمليات الاعتماد الأكاديمي للبرنامج قد استوفيت؛ فأود إعادة معاليكم بالقرار الصادر عن المركز على النحو التالي:

أولاً: حصول برنامج إدارة الأعمال بكلية الأعمال على الاعتماد الأكاديمي البرامجي وذلك للفترة من الأول من شهر يناير ٢٠٢٠م إلى ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م. ويعتبر هذا الاعتماد اعتماداً مشروطاً.

ثانياً: تجدون مرفقاً تقريراً مختصراً للمسؤول في البرنامج أعلاه. أمل من معاليكم التأكيد عليه بالالتزام بالتوصيات الواردة في التقرير المرفق عن البرنامج وتزويد المركز بما يتم من إنجازات في سبيل استيفاء التوصيات الواردة وفق ما تم إرساله من هذا البرنامج في خطة استيفاء التوصيات. مع أهمية إشعار المركز بكل ما يستجد في البرنامج.

والمركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي إذ يبارك لجامعة الملك خالد الحصول على هذا الاعتماد الأكاديمي البرامجي؛ فإنه يشكر معاليكم على جهودكم السابقة في هذا الصدد ويأمل منكم استمرار التعاون وحث منسوبي جامعتكم المحفزة على بذل المزيد من التعاون مع المركز للوصول لأعلى مستويات الجودة في مختلف أنشطة الجامعة وأقسامها وبرامجها المقدمة.

ولعاليكم فائق التحية والتقدير ...

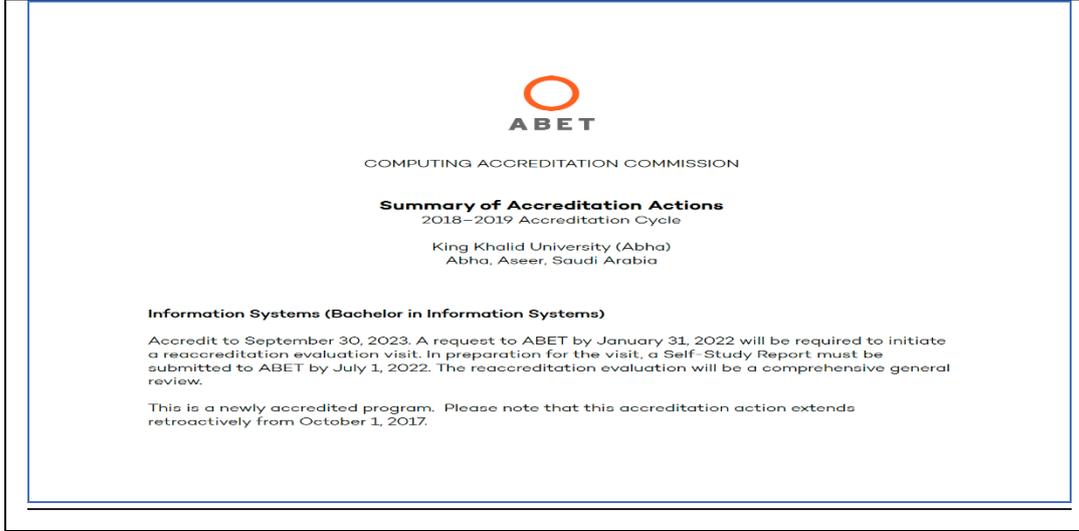
المدير التنفيذي
للمركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي
٢٠٢٠/١١/١٣
د. سهيل بن سالم باجامل

ثالثاً: الاعتماد البرامجي الدولي (ABET)

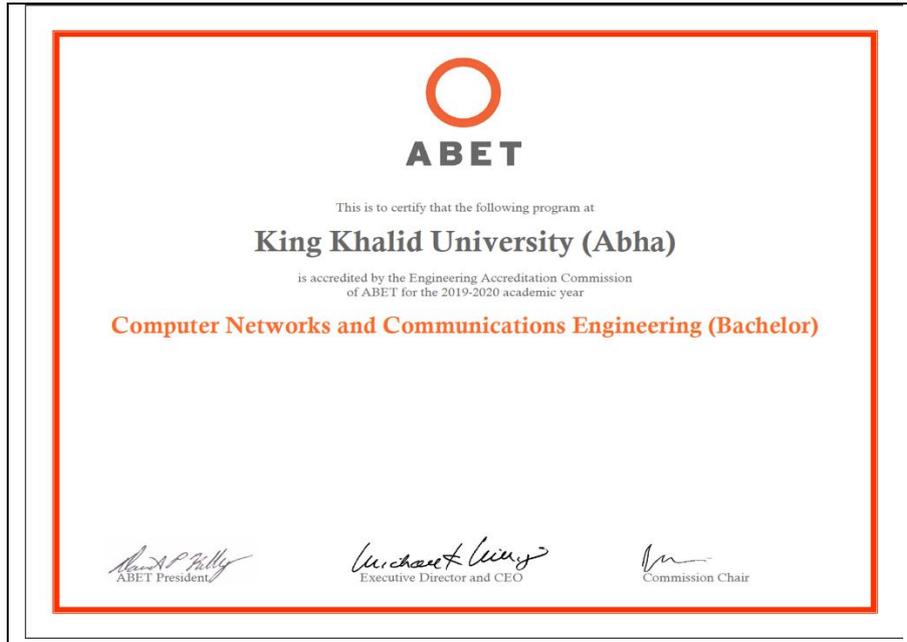
م	اسم البرنامج	الدرجة	الكلية	تاريخ الاعتماد	مدة الاعتماد
١	الهندسة المدنية	بكالوريوس	الهندسة	٢٠١٥/١٠/١	٦ سنوات
٢	الهندسة الكيميائية	بكالوريوس	الهندسة	٢٠١٥/١٠/١	٦ سنوات
٣	هندسة الشبكات والاتصالات	بكالوريوس	علوم الحاسب	٢٠١٥/١٠/١	٦ سنوات
٤	علوم الحاسب الآلي	بكالوريوس	علوم الحاسب	٢٠١٦/١٠/١	٦ سنوات
٥	الهندسة الميكانيكية	بكالوريوس	الهندسة	٢٠١٧/٣/١	٦ سنوات
٦	هندسة علوم الحاسب	بكالوريوس	علوم الحاسب	٢٠١٧/٣/١	٦ سنوات
٧	الهندسة الكهربائية	بكالوريوس	الهندسة	٢٠١٧/١٠/١	٦ سنوات
٨	الهندسة الصناعية	بكالوريوس	الهندسة	٢٠١٧/١٠/١	٦ سنوات
٩	نظم المعلومات	بكالوريوس	علوم الحاسب	٢٠١٧/١٠/١	٦ سنوات

وفي اتجاه الاعتمادات الدولية ABET تم اعتماد برامج كلية الهندسة الخمسة، وبرامج كلية علوم الحاسب الآلي الأربعة:

١- برنامج نظم المعلومات:



٢- برنامج هندسة شبكة الحاسب:

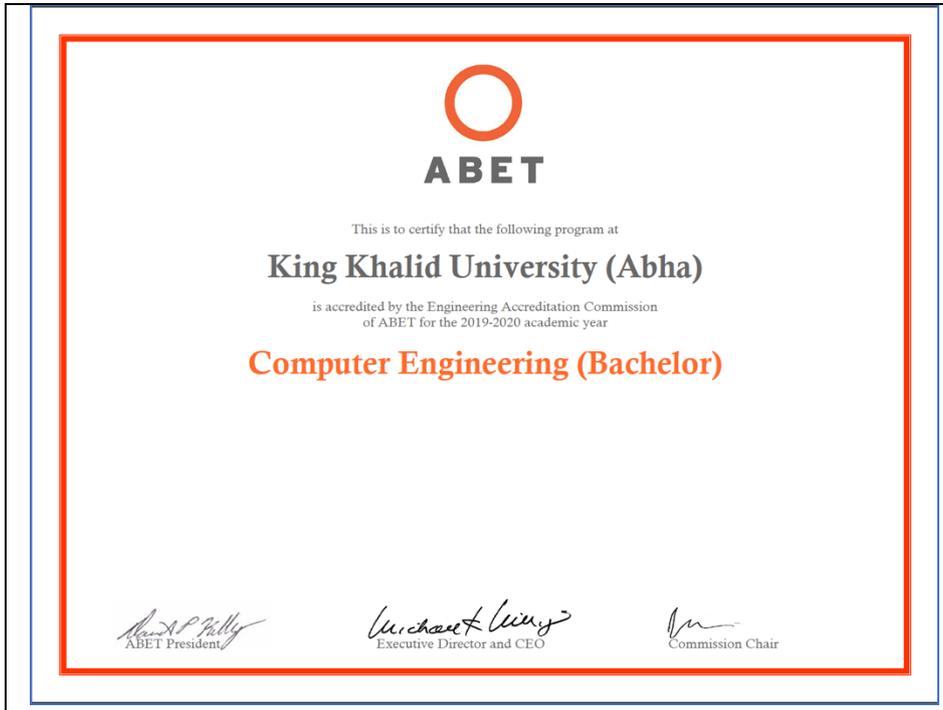




٣- برنامج الهندسة الكيميائية:



٤- برنامج هندسة الحاسب:



٥- برنامج علوم الحاسب:



٦- برنامج الهندسة الإلكترونية

٧- برنامج الهندسة الصناعية



وايماناً من المسؤولين بجامعة الملك خالد بأهمية الاعتماد الأكاديمي لكافة برامجها، وادراكاً منهم للأثر الإيجابي الذي سيتحقق لبرامج الجامعة التي سيتم اعتمادها على الجامعة والكليات والاقسام وأعضاء هيئة التدريس والطلاب، وتطوير مخرجاتها التعليمية والبحثية بما يسهم في تحقيق رؤية ٢٠٣٠، وتلبية الاحتياجات الوطنية، جاء اهتمام الجامعة ممثلة في عمادة التطوير الأكاديمي والجودة بأهمية زيادة عدد البرامج الحاصلة على الاعتماد والعمل على تهيئة البرامج الأكاديمية للحصول على الاعتماد البرامجي وذلك من خلال عدد من الاجراءات التي يُمكن توضيحها فيما يأتي:

أولاً: مخاطبة الكليات لترشيح البرامج:

تم مخاطبة جميع الكليات لترشيح بعض البرامج لحصولها على الاعتماد البرامجي.

ثانياً: مخاطبة العمادة للوكالة بال عشرة برامج.

تم مخاطبة عمادة التطوير الأكاديمي والجودة لوكالة الجامعة للتطوير والجودة.

ثالثاً: خطاب الجامعة للمركز الوطني للتقويم لاعتماد العشرة برامج.

تم مخاطبة جامعة الملك خالد للمركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي .

رابعاً: عقود الاتفاقية بين الجامعة والمركز الوطني للتقويم والاعتماد.

وقعت جامعة الملك خالد في يوم ٢٠ جمادى الآخرة ١٤٣٩هـ الموافق ٨ مارس ٢٠١٨ اتفاقية تعاون لتنفيذ مشاريع الاعتماد البرامجي مع هيئة تقويم التعليم ممثلة في المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي، وذلك بمقر الجامعة في مدينة أبها.

ووقع الاتفاقية معالي الأستاذ الدكتور/ مدير الجامعة الدكتور فالح رجا الله السلمي، والمدير التنفيذي للمركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي الدكتور/ أحمد بن يحيى الجبيلي، بحضور عدد من مسؤولي الجامعة والمركز.

وتتضمن الاتفاقية الاعتماد البرامجي لعشرة من البرامج الأكاديمية المختلفة للجامعة تشمل برنامج طب وجراحة الفم والأسنان، وبرنامج الصحة العامة، وبرنامج علم التمريض، وبرنامج الأشعة التشخيصية، وبرنامج العلاج الطبيعي، وبرنامج أصول الدين، وبرنامج الشريعة، وبرنامج اللغة الإنجليزية، وبرنامج رياض الأطفال، وبرنامج المحاسبة.

ويشمل توقيع العقد إجراء العملية التقييمية وفق معايير ومواصفات المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي
بهيئة تقويم التعليم، مع عقد الدورات التدريبية اللازمة لمنسوبي الجامعة والبرامج، وتقديم جميع الخدمات الإدارية،
والدعم والمساعدة الفنية التي تتطلبها العملية التقييمية.

خامساً : خطة العمل وتوزيع فريق العمل لكل برنامج.

سادساً: مخاطبة العمادة للكليات المرشح برامجها للاعتماد البرامجي.

سابعاً: فريق العمل في كل برنامج من البرامج العشرة.

ثامناً: تقرير عن كل ما تم انجازه لكل برنامج.

في ظل التغيرات التي طرأت على عالمنا في الآونة الأخير وظهور فيروس كورونا (COVID-19) والذي قد يهدد التعليم بوجه عام والجودة بوجه خاص بأزمة هائلة ربما كانت هي الأخطر في زماننا المعاصر، تم إدارة العمل بالعمادة وفق خطة للعمل عن بعد خلال هذه الفترة، حيث أنجزت العمادة العديد من الأعمال فيما يتعلق بالاعتماد المؤسسي والبرامجي أهمها:

<p>١-٢- إعداد تقرير مؤشرات أداء الجامعة بالتنسيق مع الجهات المعنية داخل الجامعة.</p> <p>٢-٢- تم تنفيذ (٢٩) توصية بنسبة (١٠٠%)، ووصلت نسبة إنجاز (٦) توصيات (٨٠% : ٩٠%). (مرفق ٢)</p> <p>٣-٢- تحديث متطلبات الاعتماد المؤسسي ومرفقات الدراسة الذاتية.</p>	<p>١-٢- إعداد تقرير مؤشرات أداء الجامعة بالتنسيق مع الجهات المعنية داخل الجامعة.</p> <p>٢-٢- متابعة تنفيذ توصيات هيئة تقويم التعليم.</p> <p>٣-٢- تحديث متطلبات الاعتماد المؤسسي ومرفقات الدراسة الذاتية.</p>	<p>الاعتماد المؤسسي</p>
<p>١-٤- تقديم الدعم والاستشارات لـ (١٤) برنامجا أكاديميا متقدما للاعتماد.</p> <p>٢-٤- مراجعة ملفات (٧) برامج أكاديمية متقدمة للاعتماد بالجامعة.</p> <p>٣-٤- تنظيم ١٧ زيارة خارجية للبرامج المقدمة للاعتماد.</p>	<p>١-٤- تقديم الدعم والاستشارات للبرامج الأكاديمية المتقدمة للاعتماد.</p> <p>٢-٤- مراجعة ملفات وإجراءات الاعتماد للبرامج الأكاديمية بالجامعة.</p> <p>٣-٤- تنظيم زيارات خارجية للبرامج المقدمة للاعتماد.</p>	<p>الاعتماد البرامجي</p>



حرصت عمادة التطوير الأكاديمي والجودة على متابعة برامج الجامعة المتقدمة للاعتماد إضافة إلى البرامج التي يتم تأهيلها للاعتماد البرامجي ، فقد نظمت العمادة عدد من اللقاءات التفاعلية الإلكترونية، ف جاء اللقاء الأول بعنوان التأهل للاعتماد البرامجي (النماذج المطورة) وقد بلغ عدد الحضور ١٣٨ ، أما اللقاء الثاني كان بعنوان نواتج التعلم وتحليل نتائجها وكان عدد الحضور ١٦٠ ، وكذلك اللقاء الثالث بعنوان إعداد الدراسة الذاتية للبرامج وكان عدد الحضور، لذلك بلغ العدد الإجمالي (٣٩٦) متدرب ومتدربة بالإضافة إلى تقديم بعض الاستشارات والإجابة على استفسارات البرامج فأكثراً من ١٥٠٠ استفساراً من الحضور .



وفي ١٤٤٢/٦/٢٠هـ، تم توقيع عقود ١٨ برنامج أكاديمي من برامج جامعة الملك خالد مع هيئة تقويم التعليم والتدريب للتقدم والحصول على الاعتماد البرامجي، وهي: تقنية الأسنان - الكيمياء - الفيزياء - الرياضيات - الأحياء (بكالوريوس) ، والكيمياء - الفيزياء - الرياضيات - الأحياء القرآن وعلومه - السنة وعلومها - العقيدة والمذاهب المعاصرة - الفقه - الأنظمة - الإدارة والإشراف التربوي (ماجستير)، والمناهج وطرق تدريس العلوم - المناهج وطرق التدريس العامة (دكتوراه).

البرامج الـ (١٨) الجديدة التي وقعت عقود مع هيئة تقويم التعليم والتدريب للاعتماد البرامجي

١٤٤٢هـ

م	البرنامج	المستوى	الكلية	تاريخ التعاقد
١	تقنية الأسنان	بكالوريوس	العلوم الطبية التطبيقية خميس مشيط	٢٠٢١/٢/٢ م
٢	الكيمياء	بكالوريوس	العلوم	٢٠٢١/٢/٢ م
٣	الفيزياء	بكالوريوس		٢٠٢١/٢/٢ م
٤	الرياضيات	بكالوريوس		٢٠٢١/٢/٢ م
٥	الأحياء	بكالوريوس		٢٠٢١/٢/٢ م
٦	الكيمياء	ماجستير		٢٠٢١/٢/٢ م
٧	الفيزياء	ماجستير		٢٠٢١/٢/٢ م
٨	الرياضيات	ماجستير		٢٠٢١/٢/٢ م
٩	الأحياء	ماجستير		٢٠٢١/٢/٢ م
١٠	القرآن وعلومه	ماجستير		الشريعة وأصول الدين
١١	السنة وعلومها	ماجستير	٢٠٢١/٢/٢ م	
١٢	العقيدة والمذاهب المعاصرة	ماجستير	٢٠٢١/٢/٢ م	
١٣	الفقه	ماجستير	٢٠٢١/٢/٢ م	
١٤	أصول الفقه	ماجستير	٢٠٢١/٢/٢ م	
١٥	الأنظمة	ماجستير	٢٠٢١/٢/٢ م	
١٦	الإدارة والإشراف التربوي	ماجستير	التربية	٢٠٢١/٢/٢ م
١٧	المناهج وطرق تدريس العلوم	دكتوراه		٢٠٢١/٢/٢ م
١٨	المناهج وطرق التدريس العامة	دكتوراه		٢٠٢١/٢/٢ م

الفعاليات والأنشطة

م	العام الجامعي	عدد الفعاليات والأنشطة	العدد	الجموع
١.	١٤٣٢هـ	الفعاليات والأحداث	-	-
٢.	١٤٣٣هـ	الفعاليات والأحداث	٢	٢
٣.	١٤٣٤هـ	الفعاليات والأحداث	١٢	١٦
		الزيارات	٤	
٤.	١٤٣٥هـ	الفعاليات والأحداث	-	٦
		الزيارات	٦	
٥.	١٤٣٦هـ	الفعاليات والأحداث	-	-
٦.	١٤٣٧هـ	الفعاليات والأحداث	-	-
٧.	١٤٣٨هـ	الفعاليات والأحداث	١	١
٨.	١٤٣٩هـ	الفعاليات والأحداث	٣	١٠
		الزيارات	-	
		المشاركات المجتمعية	٤	
		الشراكات الداخلية	٣	
٩.	١٤٤٠هـ	الفعاليات والأحداث	٣	١٤
		الزيارات	١	
		المشاركات المجتمعية	٥	
		الشراكات الداخلية	٥	
١٠.	١٤٤١هـ	الفعاليات والأحداث	٣	٩
		الزيارات	١	
		المشاركات المجتمعية	٣	
		الشراكات الداخلية	٢	
٥٨	الجموع			

الفعاليات والأحداث	الزيارات	المشاركات المجتمعية	الشراكات الداخلية
٢٤	١٢	١٢	١٠
٥٨			

الإصدارات

م	العنوان	عام الإصدار	لغة النشر	
			عربي	انجليزي
١	التوصيف الوظيفي	١٤٣٣هـ	√	√
٢	دليل جوائز جامعة الملك خالد للتميز (الإصدار الأول)	١٤٣٣هـ	√	√
٣	مصطلحات ومفاهيم الجودة	١٤٣٣هـ	√	
٤	التقويم الذاتي خطوة نحو التقدم للاعتماد الأكاديمي	١٤٣٣هـ	√	√
٥	دليل التخطيط الاستراتيجي	١٤٣٣هـ	√	√
٦	TERMS AND CONCEPTS OF QUALITY	١٤٣٣هـ	√	
٧	دليل إعداد وتطوير الخطط والبرامج الدراسية لمرحلة البكالوريوس والدراسات العليا	١٤٣٤هـ	√	√
٨	بناء الاختبارات التحصيلية في ضوء معايير الجودة	١٤٣٦هـ	√	
٩	Quality Assurance Manual	١٤٣٧هـ	√	
١٠	Quality Management System Handbook	١٤٣٧هـ	√	
١١	مهام وكلاء التطوير والجودة بالكليات والعمادات المساندة	١٤٣٧هـ	√	
١٢	دليل الخبرة الميدانية	١٤٣٩هـ	√	
١٣	دور عضوية هيئة التدريس في تحقيق الجودة	١٤٣٩هـ	√	
١٤	دليل الطالب في الجودة	١٤٣٩هـ	√	
١٥	دليل ضمان جودة البرامج الأكاديمية	١٤٤١هـ		
١٦	دليل نواتج التعلم بالبرامج الأكاديمية بجامعة الملك خالد	١٤٤١هـ	√	
١٧	دليل جوائز جامعة الملك خالد للتميز (الإصدار الثاني)	١٤٤١هـ	√	

الاتفاقيات والشراكات

م	الجهة	الوصف	التاريخ
١.	الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي	اتفاقية الحصول على الاعتماد البرامجي لستة برامج	١٤٣٧/٣/٢ هـ
٢.	الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي	اتفاقية الحصول على الاعتماد المؤسسي	١٤٣٧/٤/١ هـ
٣.	الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي	اتفاقية الحصول على الاعتماد البرامجي لتسعة برامج	١٤٣٩/٦/٢٠ هـ
٤.	الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي	اتفاقية الحصول على الاعتماد البرامجي لخمسة برامج	١٤٤٠/٨/٥ هـ
٥.	جامعة طيبة	وتبادل الخبرات في مجالات الجودة والاعتماد الأكاديمي المؤسسي والبرامجي	١٤٤٠/٨/٥ هـ
٦.	جامعة تبوك	وتبادل الخبرات في مجالات الجودة والاعتماد الأكاديمي المؤسسي والبرامجي	١٤٤٠/٨/٥ هـ
٧.	جامعة الطائف	وتبادل الخبرات في مجالات الجودة والاعتماد الأكاديمي المؤسسي والبرامجي	١٤٤٠/٨/٥ هـ
٨.	جامعة بيشة	وتبادل الخبرات في مجالات الجودة والاعتماد الأكاديمي المؤسسي والبرامجي	١٤٤٠/٨/٥ هـ
٩.	جامعة جازان	وتبادل الخبرات في مجالات الجودة والاعتماد الأكاديمي المؤسسي والبرامجي	١٤٤٠/٨/٥ هـ
١٠.	الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي	اتفاقية الحصول على الاعتماد البرامجي لثمانية عشر برنامج	١٤٤٢/٦/٢٠ هـ

رابطة الخريجين

تعمل رابطة الخريجين وفق خطط معينة تهدف لتحقيق الخطة الاستراتيجية لجامعة الملك خالد وفق رؤية المملكة ٢٠٣٠م. وبذلك تساهم الرابطة في تمكين الخريجين من الاستفادة من التسهيلات المتاحة التي تقدمها الجامعة لاستخدام مرافقها العلمية والثقافية. أيضا توعية الخريجين والخريجات بأهمية دورهم في تطوير البرامج الأكاديمية بالجامعة من خلال تزويد الجامعة بمحصلة المعلومات المكتسبة في شتى المجالات الحياة العملية فيما يتعلق بالاحتياجات الفعلية لسوق العمل وتنمية مهارات العمل الجماعي بما يحقق أهداف الرابطة.

كذلك توفير منبر للخريجين والخريجات لطرح قضاياهم وتطلعاتهم والعمل على تذليل الصعاب التي تواجههم خاصة فيما يتصل بمهام أو يرتبط برسالتهم بالإضافة إلى إبقاء الخريج والخريجة على اتصال دائم بالمناخ الأكاديمي والعلمي لتبادل الآراء وتحديث معلوماته العلمية بمتابعة ما يستجد من تطورات علمية من خلال ما تتيحه الجامعة للرابطة من قنوات تواصل بينها وبين المجتمع بهيئاته المختلفة أساتذة وطلاب وطالبات. وفيما يلي عرض أهم الانجازات التي قدمتها الرابطة:

أ- ضمن خططها التطويرية لتقديم الدعم والتطوير وجود البرامج الأكاديمية قامت الرابطة بعمل ما يلي:

١. قدمت وحدة رابطة الخريجين الدعم لكلية الحاسب الآلي أثناء الزيارة التي قام بها محكمين (هيئة الاعتماد للهندسة والتكنولوجيا (ABET) لاعتماد برامج قسم الهندسة الصناعية وذلك من خلال مقابله تلفونيه أجراها المحكمين مع مشرفة رابطة الخريجين للاستفسار عن البرامج المعدة لدعم الخريجين وبرامج التدريب المقدمة لهم.
 ٢. قدمت وحدة رابطة الخريجين الدعم لكلية الأعمال أثناء الزيارة التي قام بها فريق المراجعين لاعتماد برنامج ادارة الاعمال وذلك من خلال الترجمة في مقر كلية الاعمال شطر الطالبات.
- ب- شاركت الرابطة بعض الملتقيات والفعاليات وهي كما يلي:

١. شاركت الرابطة بالملتقى الأول لتوظيف خريجات كلية المجتمع بخميس مشيط (شطر الطالبات) تحت شعار (خريجات المجتمع تميز ومهارة) وذلك يوم الاحد الموافق ١٠/٧/١٤٤٠هـ بمسرح الكلية. ويهدف الى خدمة الخريجات وتعزيز مكانتهن بالمجتمع عن طريق توظيف كفاءتهن وقدراتهن والعمل على التواصل الدائم معهن، ومشاركتنا تمثلت في تقديم ورقة علمية عن دور الرابطة في دعم خريجين جامعة الملك خالد وتقديم مطبوعات ومنشورات للتعريف بمهام ومبادرات الرابطة. ولقد شارك عدد من الشركات والجهات الوطنية التي تسعى إلى تحقيق رؤية المملكة ٢٠٣٠ من خلال تمكين المرأة وتوطين الوظائف وبلغ عدد الجهات المشاركة ٥ جهات وهي (شركة الغنيم المحدودة ، شركة لاندمارك العربية ، مكتب ابناء وطن للتوظيف ، شركة الخليج للتدريب والتعليم ، مصرف الإنماء)
٢. تمت دعوة مشرفة الرابطة لحفل مجتمع أهبها تحت شعار (ملتقى المشروعات الصغيرة والمتناهية الصغر) لدعم خريجات الدبلوم وعرض مشاريعهن وقامت الرابطة بالتعريف بالخدمات المقدمة للخريجات وتوزيع منشورات على الحضور البالغ عددهن ٧٠٠ من منسوبات الجامعة وخريجاتها وذلك يوم الخميس ٧/٧/١٤٤٠هـ في مسرح كلية العلوم بالمجمع الأكاديمي بطريق الملك عبدالله.
٣. تم تصميم فيديو توضيحي لخدمات الرابطة مدته دقيقة ونصف لعرضه في حفلات التخرج. ولقد سجلت الرابطة حضور في حفلات تخرج دفعات العام الجامعي ١٤٣٩-١٤٤٠هـ لجميع كليات البنات بأهبها وخميس مشيط

٤. مشاركة رابطة الخريجين في المعرض السعودي الخامس للتوظيف الذي تقيمه الغرفة التجارية بأبها وتمثلت المشاركة بتقديم ورش عمل وشهادات حضور دورات تدريبية. ولقد شارك كل من الدكتور محمد قاسم الشعبي بدورة مهارات الاتصال والعرض والتسويق والأستاذة منال البيشي من كلية محایل عسير بدورة برنامج الكورت لتطوير مهارات التفكير.

ت- ايماننا بأهمية الشراكة المجتمعية في كافة المجالات والاستفادة من التخصصات الأكاديمية فلقد تم عقد اتفاقية بين رابطة الخريجين وجمعية جستر (الجمعية السعودية للتربية الخاصة) للاستفادة من خدمات الخريجات المتخصصات في التربية الخاصة وعلم النفس لتقديم خدمات لذوي الإعاقة واسرهن وتدريبهن في مجال التربية الخاصة.

ث- انطلاقاً من حرص رابطة الخريجين على دعم خريجها والمساهمة في توطین القطاع الخاص تماشياً مع رؤية المملكة (٣٠٢٠) فقد عقدت رابطة الخريجين بالجامعة تحت إشراف مشرفة رابطة الخريجين اتفاقية تقديم برنامج تدريبي منتهي بالتوظيف مع شركة لاند مارك العربية، حيث قدمت الشركة برنامج تدريبي (إدارة المعرض) والذي يركز على استقطاب حديثي التخرج من جامعة الملك خالد ذوي الكفاءة العالية لتأهيلهم للحصول على فرص وظيفية وكذلك تدريبهم وتطويرهم ليتم ترقيتهم للمناصب القيادية العليا، ولقد تمت دعوة الخريجين والخريجات لحضور اللقاء التعريفي الذي قدمه مسؤولي الموارد البشرية بشركة لاند مارك حيث يستهدف البرنامج توظيف (١٠٠) خريج وخريجة من خريجي جامعة الملك خالد.

ج- قامت الرابطة بالاشتراك مع الإدارة العامة لتقنية المعلومات بإجراء تعديلات على موقع رابطة الخريجين كما يلي :

١. تفعيل رابط تسجيل عضوية الخريجين،

٢. ارسال رسائل نصيه لجميع الخريجين من خلال خدمة تواصل ودعوتهم لتحديث بياناتهم والاستفادة من خدمات الرابطة

٣. ارسال نسخة رقمية من صحيفة الجامعة (أفاق) عبر البريد الالكتروني الى كافة الخريجين والخريجات ليكون الخريج على اتصال دائم بأخبار الجامعة وبالمناخ الأكاديمي ويكون ذلك بشكل دوري مع صدور كل عدد،

٤. إضافة رابط على موقعها الالكتروني يختص بإعلانات التوظيف والتدريب أو الزمالة يتم تحديثه يومياً للإعلان عن الفرص الوظيفية المتاحة من قبل القطاع الحكومي والخاص وكذلك يتم نشرها بحساب الرابطة على تويتر،

٥. تم إضافة رابط لنكد ان(LinkedIn) ضمن متطلبات التسجيل بعضوية الرابطة والاستفادة من الخدمات التي تقدمها الرابطة. وهو يصنف ضمن الشبكات الاجتماعية ويستخدم كشبكة تواصل مهنية من أجل تسهيل خدمة الخريجين فيما يتعلق بالتوظيف وربطهم بسوق العمل وايضا الحصول على تغذية راجعه ومعلومات دقيقة عن معدلات التوظيف.

ح- من اجل تطوير وتحسين الخدمات المقدمة للمستفيدين من خلال عملية منهجية تؤدي إلى تحقيق الأهداف المنشودة من استخدام المقارنة المرجعية مع منظمات شبيهة عالمية وإقليمية تعمل في مجال العمل نفسه تقدمنا بمقترح لإدارة تقنية المعلومات لتطوير الخدمات المقدمة من خلال الموقع الالكتروني للرابطة وتم مناقشته مع المسؤولين وجاري العمل على التنفيذ

خ- تمت مخاطبة الكليات بشأن ترشيح جهتين من جهات التوظيف ذات العلاقة بالخريجين مما يسهل عملنا في الرابطة فيما يتعلق بالتوظيف والزمالة والتدريب وتم تزويدنا بأسماء الجهات.

د- يتم مراسلة الكليات بأشرف سعادة عميد التطوير الأكاديمي والجودة لتعيين منسقين لوحدة رابطة الخريجين لتسهيل تقديم خدمات الرابطة المتنوعة والإشراف على الورش التدريبية المقدمة للخريجين، ويتم تزويدنا بأسماء المنسقين وتحديث القائمة بداية كل فصل دراسي.

- ذ- ضمن خططها التطويرية لتقديم الدعم والتطوير وجودة البرامج الأكاديمية، تقيم الرابطة ملتقى للمنسقين والمنسقات كل فصل دراسي بهدف تعزيز التواصل ومناقشة كافة المعوقات التي تم مواجهتها من قبل المنسقين وطرح عدد من الاقتراحات لاجتياز هذه المعوقات وتكريم المتميزين ويتم بث الاجتماعات عبر البث المرئي للمنسقين بالفروع.
- ر- تم عمل استبيانات واستطلاعات لغرض التحسين والتطوير والارتقاء لتطلعات جامعة الملك خالد نحو تطبيق رؤية المملكة ٢٠٣٠ وليتسنى لنا قياس مستوى الرضى لدى المستفيدين من خريجين وجهات توظيف. ولكي يتم تعضيد العلاقة بين الجامعة وسوق العمل (القطاع الحكومي والخاص) ومواكبة برامج الجامعة الأكاديمية والبحثية مع احتياجات سوق العمل، تقوم الرابطة بعمل استبيان واستطلاع للرأي بهدف الحصول على تغذية راجعة من قبل جهات التوظيف وأيضا الخريجين مما يسهم في تطوير وجودة البرامج الأكاديمية ومواكبة المستجدات المهنية.
- ز- أطلقت رابطة الخريجين بأشراف سعادة العميد برنامج (تطوير الخريج) الذي يسهم في تعزيز كفاءات الخريجين وتزويدهم بكل ما يستجد من مهارات شخصيه وعلميه يتطلبا سوق العمل، وتم مراسلة جميع الكليات العلمية والتخصصية للمشاركة في هذا البرنامج وتفعيله، حيث نفذت رابطة الخريجين ٥١١ دورة تدريبية حتى الان:

العام	عدد الدورات التدريبية المنفذة
١٤٤٠ هـ	٢٠٠ دورة بواقع ٧٦ دورة للبنين و١٢٤ دورة للبنات
١٤٤١ هـ	٢٤٢ دورة بواقع ٧٨ دورة للبنين و ١٦٤ دور للبنات وتم الغاء بعض الدورات بسبب تعليق الدراسة
١٤٤٢ هـ الفصل الأول	٦٩ دورة تدريبية للبنين والبنات عن بعد

وتم تقديم شهادات حضور الكترونيا من خلال مكتب رابط الخريجين الرئيس وارسالها الى البريد الالكتروني للمنسقين والمنسقات الذين بدورهم يرسلونها للخريجين والخريجات المستفيدين من هذه الدورات.

جوائز جامعة الملك خالد للتميز

حرصت جامعة الملك خالد على تشجيع التميز، وتقدير دور المتميزين من منسوبها في مختلف كليات الجامعة وأقسامها ووحداتها وإداراتها، وإدراكاً منها لأهمية مكافأة المتميزين في إيجاد بيئة تنافسية بين العاملين، قامت الجامعة باستحداث جوائز جامعة الملك خالد في العام ١٤٣٣ هـ، بهدف نشر ثقافة التميز وتعميمها، وترسيخ مفاهيمها بين كافة منسوبي الجامعة على اختلافهم، وتشجيعهم لمزيد من الإنجاز في ضوء معايير الجودة بما يحقق مستويات فائقة من الإنجاز في الجوانب الأكاديمية والإدارية، وينعكس على مخرجات الجامعة وإسهاماتها في خدمة المجتمع. وتتمثل رسالة جوائز التميز بجامعة الملك خالد في: تقدير جهود كل من ينتمي للجامعة من طلاب، وأعضاء هيئة تدريس، وموظفين إداريين وإيجاد بيئة تنافسية تسهم في تحقيق رسالة الجامعة، وتعزيز أهدافها في ضوء معايير الجودة. وتسعى جوائز التميز بالجامعة إلى تحقيق الأهداف الآتية:

١. تحقيق التميز في أداء منسوبي الجامعة للارتقاء بالعمل الأكاديمي، والتعليمي، والإداري في ضوء معايير الجودة.
٢. الحث على التنافس الإيجابي المحمود بين منسوبي الجامعة للإبداع والتميز في تحقيق الإنجازات الأكاديمية وخدمة المجتمع.
٣. تشجيع الكليات، والأقسام العلمية، ووحدات الجامعة على التنافس على الأداء.
٤. تقدير منسوبي الجامعة المتميزين، وإبراز إنجازاتهم، وجهودهم، وتميزهم.
٥. تشجيع الطلاب على التحصيل العلمي، والإبداع، والمشاركة في خدمة الجامعة والمجتمع، وتقدير المتميز منهم ومكافأته وتشجيعه.

وتمنح جوائز التميز سنوياً على مستوى الجامعة وفق شروط محددة ومتوافقة مع مفاهيم الجودة والتميز، ويتم تقييم المرشحين بناء على معايير دقيقة يتم الالتزام بها في مراحل الترشيح المختلفة. وتنقسم الجوائز إلى خمسة فروع (تمنح لشطري الرجال والنساء)، وذلك على النحو التالي:

- أولاً: جائزة جامعة الملك خالد للتميز في التدريس الجامعي
- ثانياً: جائزة جامعة الملك خالد للطلاب المتميز
- ثالثاً: جائزة جامعة الملك خالد للموظف المتميز
- رابعاً: جائزة جامعة الملك خالد للتميز في خدمة المجتمع (أفراد)
- خامساً: التميز في خدمة المجتمع (مؤسسات)

إحصائيات جوائز جامعة الملك خالد للتميز في دوراتها الخمس السابقة

م	الدورة	عدد الفائزين
١.	الدورة الأولى ١٤٣٣-١٤٣٤ هـ	٢٣ فائزاً
٢.	الدورة الثانية ١٤٣٤-١٤٣٥ هـ	٢٣ فائزاً
٣.	الدورة الثالثة ١٤٣٥-١٤٣٦ هـ	٢١ فائزاً
٤.	الدورة الرابعة ١٤٣٦-١٤٣٧ هـ	٢٢ فائزاً
٥.	الدورة الخامسة ١٤٣٧-١٤٣٨ هـ	١٨ فائزاً

لقد سعت جامعة الملك خالد إلى تحقيق التميز وبث روح التنافس بين منسوبي الجامعة على مستوى الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والموظفين، وحيث نجحت الجامعة في تحقيق ذلك من خلال جوائز جامعة الملك خالد لخمسة أعوام على التوالي، ونظراً للمستجدات الحديثة على المستوى المحلي والعالمي لنماذج التميز، فقد حرص معالي مدير الجامعة على تطوير مجالات وفروع ومعايير جوائز جامعة الملك خالد للتميز، وتم عمل الآتي:

١. الرفع بمقترح تشكيل لجنة تطوير مجالات وفروع جوائز جامعة الملك خالد للتميز برقم ٥/٢/٣٨/٢٨٤٩٤ في تاريخ ١٤٣٩/٣/٢٣ هـ.
٢. تم الموافقة على تشكيل لجنة تطوير مجالات وفروع جوائز جامعة الملك خالد للتميز رقم ٢/٣٨/٢٩٨٧١ وتاريخ ١٤٣٩/٣/٢٦ هـ.
٣. تم عقد اجتماعات للجنة وفق كل مجال وتحكيمه من خلال الجهة المشرفة وتم عرضه على اللجنة.
٤. انتهاء لجنة تطوير مجالات وفروع جوائز جامعة الملك خالد للتميز من وضع مقترح الجائزة ورفع المقترح لمعالي مدير الجامعة برقم ٥/٢/٣٨/٦٧٥٢١ وتاريخ ١٤٣٩/٧/٢٣ هـ حيث وجه معاليه بعقد ورشة عمل يحضرها عدداً من أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلاب من مراحل البكالوريوس والدراسات العليا.
٥. استطلاع الرأي المستفيدين إلكترونياً حيث تم مخاطبة الإدارة العامة لتقنية المعلومات لإرسال الاستطلاع لأعضاء هيئة التدريس والطلاب والموظفين والكليات والإدارات والمراكز بخطاب رقم ٥/٢/١٩٥٩٧ وتاريخ ١٤٤٠/٢/٢٢ هـ.
٦. في تاريخ ١٤٤٠/٣/٦ هـ عقد ورشة عمل تطوير مجالات وفروع ومعايير جوائز جامعة الملك خالد للتميز حضرها عدداً من قيادات الجامعة وأعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلاب من مراحل البكالوريوس والدراسات العليا من الشقين الرجالي والنسائي بلغ عددهم ١١٧ مشاركة.
٧. تم حصر الملاحظات التي تم تقديمها في ورشة العمل والرفع بتقرير ورشة عمل جوائز التميز برقم ٥/٢/٢٥٩٣٦ وتاريخ ١٤٤٠/٣/١٠ هـ لسعادة وكيل الجامعة للتطوير والجودة.
٨. تم التواصل مع الجهات المعنية بفروع جوائز جامعة الملك خالد للتميز وأخذ ملاحظاتهم، فقد تم مخاطبة الجهات ذات العلاقة بمعاملة رقم ٥/٢/٢٦٩١٠ وتاريخ ١٤٤٠/٣/١٢ هـ.
٩. بعد حصر ملاحظات الجهات المعنية بفروع جوائز جامعة الملك خالد للتميز تم عقد اجتماع لجنة تطوير مجالات وفروع جوائز جامعة الملك خالد للتميز في تاريخ ١٤٤٠/٤/١٦ هـ والرفع لمعالي مدير الجامعة حيث وجه باستكمال كافة المناقشات حيال المقترح بشكله النهائي ورفعها في تقرير ختامي لكي يتم دراسته والإفادة بالملاحظات حياله.

وتم إصدار النسخة النهائية من جوائز جامعة الملك خالد للتميز، ليتم بعد ذلك تشكيل اللجنة الدائمة لجوائز التميز في عام ١٤٤٠هـ وبدأت أعمال الدورة السادسة لجوائز جامعة الملك خالد للتميز ١٤٤١هـ باستقبال ملفات المرشحين في ١٤٤١/٠٢/٠١هـ وحتى ١٤٤١/٤/١٥هـ، ليتم دراسة ملفات المرشحين وتقييمها وانتهاء بإعلان الفائزين وتكريمهم في ١٤٤٢/٤/١٥هـ للدورة السادسة من جوائز جامعة الملك خالد للتميز ١٤٤١هـ والتي شملت ١٤ فرعاً وكانت نتيجتها (٣٧) فائزاً وفائزة في جميع الفروع كالتالي:

الدورة السادسة لجوائز جامعة الملك خالد للتميز ١٤٤٠/١٤٤١هـ	
(١٧) عضو هيئة تدريس (٧) موظفين (٦) طلاب	عدد الفائزين أفراد:
(٧) جهات	عدد الفائزين جهات: