

معايير التقييم

(علماً بأن الدرجة ٤ أعلى قيمة)

المعيار الرئيس	المعايير الفرعية	الأدلة والبراهين	مستوى التقييم			
			٤	٣	٢	١
القيادة	١	تلتزم قيادة الكلية / الإدارة بتطبيق معايير الجودة				
	٢	تقوم قيادة الكلية / الإدارة بتفويض الصلاحيات وفق المستويات الوظيفية				
	٣	توجه قيادة الكلية / الإدارة عمليات التقييم المستمر للأداء والعمل على تطويره				
	٤	تتبنى قيادة الكلية / الإدارة أساليب التخطيط الاستراتيجي والتنفيذي وفق الإمكانيات المتاحة				
	٥	تقوم الكلية / الإدارة بتطوير خططها الاستراتيجية والتنفيذية في ضوء نتائج تطبيق مبادرات ومشاريع الخطط السابقة				
	٦	تضمن الكلية / الإدارة خططها الاستراتيجية والتنفيذية أهدافا / مبادرات موجهة لذوي الاحتياجات الخاصة				
الإبداع والتميز	٧	تتبنى الكلية / الإدارة أنظمة وإجراءات محفزة للإبداع واستمراره				
	٨	حصلت الكلية / الإدارة على شهادات اعتماد محلية / دولية				
	٩	تخصص الكلية / الإدارة أنشطة وفعاليات تناسب ذوي الاحتياجات الخاصة				
	١٠	تقيس الكلية / الإدارة تأثير روح الإبداع وبيئته والمشاريع أو المبادرات الإبداعية على سير العمل بها				
تقنية المعلومات	١١	تقيس الكلية / الإدارة مدى انعكاس نتائج المبادرات على تحفيز روح التنافس بين العاملين لتقديم مبادرات إبداعية				
	١٢	تطبق الكلية / الإدارة برامج لتدريب الموظفين على تقنية المعلومات والإنترنت				
	١٣	يوجد موقع إلكتروني يتم تحديثه باستمرار للكلية / الإدارة				
	١٤	توفر الكلية / الإدارة دعماً فنياً لموظفيها المستخدمين للتقنية والإنترنت				
	١٥	تقيس الكلية / الإدارة أثر تحديث الأنظمة التقنية المتاحة على سير العمل بها وتقديم الخدمات				

جائزة جامعة الملك خالد للكلية / الإدارة المتميزة

معلومات المرشح الأساسية
العام الجامعي (١٤٤٤ - ١٤٤٥هـ)

بيانات أولية

الإدارة	الجهة

المعيار الرئيسي	المعايير الفرعية	الأدلة والبراهين	مستوى التقييم			
			١	٢	٣	٤
جودة الخدمات المقدمة للمستفيدين	١٦	توفر الكلية / الإدارة متطلبات ذوي الاحتياجات الخاصة في المرافق والتجهيزات				
	١٧	تتبنى الكلية / الإدارة أساليب شفافة لاستقبال شكاوى وتظلمات المستفيدين				
	١٨	تقيس الكلية / الإدارة مستوى رضا المستفيدين عن الخدمات المقدمة لهم				
الإجراءات المتبعة في أداء المهام	١٩	تستفيد الكلية / الإدارة من الشكاوى والمقترحات ونتائج قياس مستوى رضا المستفيدين في عمليات تطوير أدائها				
	٢٠	يوجد بالكلية / الإدارة أدلة إرشادية عن إجراءات العمل وتطبيقاته				
	٢١	تقيس الكلية / الإدارة المؤشرات الدالة على الحاجة لإحداث تغيير وتطوير في الإجراءات				
	٢٢	تقوم الكلية / الإدارة بإشعار العاملين بالإجراءات المطورة وتطبيقاتها				
	٢٣	يوجد بالكلية / الإدارة آلية لمتابعة تطبيق الإجراءات المطورة				
	٢٤	تعيد الكلية / الإدارة دورة تطوير إجراءات العمل بها في ضوء نتائج قياس أثر التطوير السابق				
	٢٥	يوجد لدى الكلية / الإدارة وصف وظيفي لجميع الوظائف لديها ويتم الالتزام به				
	٢٦	تطور الكلية / الإدارة أساليب قياس الأداء الوظيفي لمواردها البشرية				
	٢٧	تحلل الكلية / الإدارة نتائج تقييم الأداء للعاملين وتستفيد منها في تحسين أدائهم				
	٢٨	تضمن الكلية / الإدارة فرصاً كافية وعادلة للتطوير المهني لجميع الموظفين				
إدارة وتنمية الموارد البشرية	٢٩	تتابع الكلية / الإدارة نتائج تقييم أثر التدريب على أداء العمل				
	٣٠	ترتبط الكلية / الإدارة الحوافز (الفرص التدريبية، العلاوات، الارتقاء الوظيفي، المكافأة، التقدير) بمستوى الأداء والسلوكيات والتطوير الذاتي للإدارة والعاملين				
	٣١	تطبق الكلية / الإدارة أساليب لقياس مدى رضا العاملين عن الحوافز				
	٣٢	تطبق بالكلية / الإدارة إجراءات إدارية للتطوير الوظيفي				
المجموع الكلي للدرجات						

اعتماد رئيس الجهة

اعتماد الرئيس المباشر

الختم

شروط الترشح

- استيفاء جميع معايير الجائزة.
- استيفاء الأدلة والبراهين بعدد المعايير .
- حقق المرشح ٨٠٪ من درجات المعايير الرئيسية للجائزة المرشح لها.
- ألا يتضمن ملف الترشح أعمالاً سبق أن فاز بها المرشح في دورة سابقة.
- أمضى المرشح سنتين بعد فوزه بالجائزة (لمن فاز بها سابقاً).
- اعتماد نموذج الترشيح من الرئيس المباشر للجهة المرشحة.

المرفقات

- نموذج الترشيح به المعلومات كاملة عن المرشح.
- مطابقة الأدلة والبراهين للمطلوب في استمارة الترشيح.
- الأدلة والبراهين مرتبة حسب ترتيب معايير التقييم.

قيمة الجائزة

- المركز الأول: درع الجائزة + شهادة تقدير
- المركز الثاني: درع الجائزة + شهادة تقدير
- المركز الثالث: درع الجائزة + شهادة تقدير